ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA ELECTORAL

CIT INSULAR LA PALMA

HOTEL H10 TABURIENTE PLAYA, BREÑA BAJA

25-04-2024 16:00h-16:30h

En Breña Baja, cuando son las 16:30 h del día veinticinco de abril de dos mil veinticuatro, se reúnen debidamente convocados y con el fin de celebrar Asamblea General Extraordinaria del Centro de Iniciativas y Turismo Insular La Palma, los siguientes señores/as.

D. Óscar León, Viajes y Autos Oasis La Palma, Grupo Spar, La Palma Outdoor, Evento 7,

D. David Dorta, Miranda & Dorta Eventos y Restaurante La Luna, C.B. Kiosko Aridane, Restaurante La Colonial 25.

D. Jorge Miranda, Your Event y Restaurante La Pérgola.

D. José Humberto Peña, Artesanía Sanlupe, Bazar Bámbola, Bazar Irca.

D. Aurelio Castro Morera, Apartamentos Oasis San Antonio.

D. David Pérez Sánchez, Restaurante Carmen.

D. Jesús González, Asepeyo Mutua.

D. Alejandro Rodríguez, Hotel Hacienda de Abajo.

D. José A. Bethencourt, Asociación de Taxis de Breña Baja.

D. Armando Leffmans, Puros Cruz.

D. Enervelio Cabrera Sánchez, Hotel Holiday Time.

Dña. Dácil Pérez González, Fred Olsen.

D. Michael Naumann, Hotel La Palma Princess.

Dña. Luz Mª Luis Rodríguez, Más Auto S.L.

D. Carlos Tusquets González, Apartamentos Los Rosales

D. Jonás Pérez Pérez, Isla Bonita Tours.

Dña. Mercedes Hernández Castillo, B-Graffos.

D. Libor Tomek, La Palma.CZ.

Dña. Nora San Martin, Blue Magma Diving La Palma.

D. David Fuentes Marante, Eventos La Palma S.L..

Dña. Francine Van-Duken, Viajes Canarias Europa S.L..

D. Benjamín Peter, Apartamentos La Pequeña Maravilla.

D. Pedro Chacón León, El Time Eventos S.L..

D. Carlos Lozano Pérez. Llanovid S.C.L.

D. Fernado Carpena, Hotel San Telmo, Hotel Benahoare.

D. Luis Belisario Rodríguez Hernández, Apartamentos Sol y Mar.

Dña. Sneha Chablani, Parador de La Palma.

D. José Ramón Roca, Fancy.

D. Manuel Negro, Apartamentos La Fuente.

Asisten también, Dña. Dácil Pérez Gonzalez, gerente del CIT Insular, con voto en delegación, D. Manuel Negro, con voto en delegación y responsable Dirección comercial, y Dña. Beatriz González técnica de la asociación, quien actúa con voz, pero sin voto.

Asiste como invitado el Sr. Antonio García Pombrol, Telyco La Palma.

Con el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Presentación de Candidaturas.
2. Elección y Presentación de la nueva Junta Directiva.
3. Lectura del acta anterior y su aprobación si procede.
4. Comunicaciones de la nueva Presidencia.
5. Presupuesto de ingresos y gastos de 2024 y su aprobación si procede.
6. Acuerdos con ASDETUR y su aprobación si procede.
7. Asuntos llegados con posterioridad.
8. Ruegos y preguntas.

1. PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Dña. Dácil Pérez gerente del CIT Insular La Palma, en quien se ha delegado la función para este punto, da la bienvenida a los asistentes.

Recuerda que la junta electoral ha estado formada por D. José Barrios Méndez y Dña. Sabrina Rizzi Mercado según Asamblea General del catorce de marzo y excusa la no asistencia de los mismos a la asamblea.

A continuación pasa a leer el siguiente certificado:

La Junta Electoral constituida en Asamblea General Ordinaria el día 14 de marzo de 2024 a fin de organizar y supervisar el proceso electoral para la constitución de la nueva Junta Directiva de la Asociación para el Desarrollo Turístico de La Palma, conforme a los estatutos de esta asociación,

CERTIFICA;

- *Que los asociados con derecho a voto son los relacionados en el listado expuesto en la Oficina de Turismo de El Paso Cancajos durante el período de cinco días hábiles a partir de la última Asamblea General del 14 de marzo, según establecen los Estatutos de esta asociación, no habiendo ninguna impugnación al mismo.*

- *Que una vez finalizado el plazo para la presentación de candidaturas, resulta la única plancha presentada la compuesta por los siguientes Sres./as, todos ellos miembros asociados a Asdetur La Palma;*

  Presidente: D. Oscar F. León Díaz (Autos y Viajes OASIS)
  Vicepresidente Primero: D. David Fuentes Marante (EVENTOS LA PALMA SL)
  Vicepresidente Segundo: D. Aurelio Castro Morera (Aptos. Oasis San Antonio)
  Vicepresidente Tercero: D. Enrique Viña (La Palma Outdoor)
  Secretario: D. Jorge M. Miranda Díaz (Your Event)
  Tesorero: D. Juan David Dorta Barreiro (Miranda y Dorta Eventos)
  Vocal: D. F. Javier Bellido Lucas (Hotel Princess)
  Vocal: D. Jesús Ramón González Morales (Asepeyo)
  Vocal: Dña. Elisa Isabel González Castro (Aptos. La Muralla)
  Vocal: D. Jonás Pérez Pérez (Isla Bonita Tours)
  Vocal: D. Alejandro Rodríguez (Hotel Hacienda de Abajo)
  Vocal: D. José Humberto Peña Hernández (Sanlupe Artesanía)
  Vocal: D. David Antonio Pérez Sánchez Restaurante El Carmen)
  Vocal: D. Luis Rodríguez (TILP)
  Vocal: D. José Tomás Rodríguez de Paz (Evento7)

- *Que trascurridos cinco días desde la finalización del plazo para la recogida de esta plancha se resuelve sobre su validez, por lo que se decide convocar Asamblea General para el jueves 04 de mayo a fin de proceder a la elección y proclamación definitiva de la nueva Junta Directiva cumpliendo así con los plazos establecidos en los estatutos.*

  Para que así conste a los efectos oportunos, firman el presente certificado en El Paso a 19 de abril de 2024.

D. José A. Barrios Méndez *Dña. Sabrina Rizzi*

2. ELECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA NUEVA JUNTA DIRECTIVA

Continúa la gerente del CIT Insular diciendo: Habiéndose presentado una única lista, presidida por D. Óscar León, se somete a votación resultando elegida por unanimidad de los presentes. En este momento, el reelegido Presidente toma posesión de su cargo agradeciendo a los presentes su confianza.

3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y SU APROBACIÓN SI PROCEDE

D. Oscar León toma la palabra y da la bienvenida a los presentes y las gracias por su asistencia, así como al hotel H10 Taburiente Playa por ceder su salón para la asamblea.

El presidente da las gracias a los miembros de la junta por querer estar en ella y comunica que además de la junta directiva quiere nombrar un "Comité ejecutivo del CIT Insular" para aquellos asuntos que requieran ser tratados de urgencia y que no sea posible convocar a la junta directiva, las personas propuestas son:

D. Aurelio Castro Morera, Dña. Francine Van-Duken D. David Fuentes Marante,,D. Jorge Miranda Díaz, D. David Dorta Barreiro y yo como presidente, pregunta si están de acuerdo, a lo que lo asistentes votan que sí, por lo que se aprueba la constitución de este comité.

El acta de la asamblea anterior ha sido enviada previamente por email a todos los asociados para su revisión y dando el visto bueno; queda aprobada por unanimidad al estar los presentes conformes con su lectura.

4. COMUNICACIONES DE LA PRESIDENCIA.

El Sr. León informa a los presentes que el saldo en cuenta a día de hoy en el CIT Insular asciende a 69.581,29 € y pasa a enumerar el estado de cobro de las oficinas:

PENDIENTES 2024								
OFICINA	**CASITA**	**AEROPUERTO**	**CANCAJOS**	**EL PASO**	**TIJARAFE**	**GARAFIA**	**MIGO**	
dic-23				2.980,71 €				**2.980,71 €**
MARZO	6.609,12 €	6.609,11 €			3.907,57 €			**17.125,80 €**
TOTAL								**20.106,51 €**

CARAVANA 14.900 €

TOTAL TODAS LAS OITS **35.006,51 €**

Por otro lado, el presidente dice que como se aprobó en la Asamblea pasada, hemos renovado la web www.lapalmacit.com, a falta solo del apartado de los asociados, que se decidió contratar al Sr, Saúl Santos para que realice las fotos de todos los asociados. Por otro lado ya se ha comenzado con las publicaciones en las RR.SS de promoción, que como saben no podemos usar el lodo de VISIT LA PALMA ni sus imágenes como hasta ahora, pregunta el Sr. Jonás Perez quién lleva las RR. SS , le contesta el presidente que Miguel Guerra, del CIT.

Interviene el Sr. Negro para aclarar que la campaña en RR.SS la teníamos lista, con We Like Travel, hasta que el Servicio de Turismo nos negó el uso de sus fotos y logo, por lo tanto hubo que tirar de algunos asociados nos han enviado fotos, lo que pasa que al estar montada ya , buscábamos imágenes lo más parecidas posible y por eso no se han puesto todas las imágenes cedidas (no todas nuestras imágenes eran de la calidad que la empresa necesitaba, por tanto no servían). Invita a los presentes a ceder cualquier material gráfico que quieran compartir en nuestras redes.

Interviene el D. Enervelio Cabrera para pedir que se haga una reunión con todos los alcaldes por parte del sector, añade D. José Ramón Roca que debemos enseñar a los nuestros la isla.

Añade D. José Humberto que hay que tener colaboración por las dos partes y sería bueno solicitar además una reunión con el presidente del Cabildo para que le ponga cara al sector que no es sólo su presidente sino muchas personas más que estamos unidas.

Interviene D. Mikel Chacón para decir que no nos toman en serio, que se debe echar un pulso al Cabildo, propone hacer una carta institucional y firmarla todos los que puedan para enviar al cabildo informando del camino que lleva este sector y además publicarla, no conozco a ningún político que le guste que le estén dando caña, y tener a un sector en contra, concluye.

D. Jonas Pérez agrega que también intentar solucionar lo de le cierre de los senderos en épocas de mucha afluencia, como pasó en Semana Santa, añade D. Nora San Martín, que ellos como empresa de Buceo en Tazacorte no pueden trabajar por el lado oeste, debido a las restricciones a causa del volcán en las playas, que hay que buscar alguna solución.

El Presidente agradece todas las propuestas y añade que vamos a intentar realizarlas todas de las cuales se le informará a todos y todas.

Pasa la palabra el presidente al Sr, Negro para que informe sobre su asistencia a la IMEX de Frankfurt. Como saben, empieza el Sr, Negro el año pasado asistí dentro del convenio de promoción con el Cabildo a esta feria, este año vuelvo a asistir solo para representación de los socios del CIT Insular , se desarrollará entre los días 14-16 de mayo , no tendremos mesa pero tendremos reuniones con quien nos digan Uds., o quien nos lo solicite. Esta feria MICE es la más importante.

5. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE 2024 Y SU APROBACIÓN SI PROCEDE.

Se proyecta el presupuesto del CIT Insular.

PRESUPUESTO CIT INSULAR 2024	
GASTOS	
CONCEPTO	PREVISIÓN 2024
AUDITORIA SCE 623.5	0,00 €
SS TOTAL	88.100,00 €
SUELDOS TOTAL	284.000,00 €
INDEMNIZACIONES	4.500,00 €
OTROS GASTOS PERSONAL / KM+NAVIDAD	1.000,00 €
APORTACIÓN PROPIA A SCE	0,00 €
C1 - TOTAL GASTOS PERSONAL	**377.600,00 €**
SEGUROS y PREVENCION 625/623.12	2.400,00 €
ASESORIA LABORAL y JURIDICA 623.4/623.13	1.600,00 €
ASESORÍA CONTABLE 623.1	3.300,00 €
PÁGINA WEB mantenimiento www.lapalmacit.com 629.6	1.600,00 €
GESTIÓN PRESIDENCIA 623.2	21.426,00 €
GASTOS VARIOS / EXTRAORDINARIOS/ AMORT 629.8//631,0//68 /	3.500,00 €
TELÉFONOS MÓVILes 629.13 /	1.500,00 €
RELACIONES PUBLICAS 627.2	700,00 €
SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES 626	3.700,00 €
FORMACIÓN PERSONAL	1.700,00 €
CUOTAS FEDEPALMA	2.160,00 €
MENSAJERÍA/CORREOS/LIMPIEZA 629.14 629.26	1.800,00 €
GASOLINA PERSONAL 628/ 629.12	500,00 €
MANTENIMIENTO INFORMÁTICO 622.1,622.2	600,00 €
MATERIAL DE OFICINA / EQUIPOS 629.5 / MOVILES	800,00 €
C 2 - TOTAL GASTOS MANTENIMIENTO Y OTROS	**47.286,00 €**
NUEVA WEB lapalmaesturismo.com	2.000,00 €
GASTOS FOTÓGRAFO/DISEÑOS	6.000,00 €
GUÍA ALOJAMIENTOS/AAVV/RENT A CAR	0,00 €
GUÍA GASTRONÓMICA	0,00 €
REEDICIÓN MAPA GUÍA CIT TEDOTE LA PALMA	0,00 €
GUÍA DE OCIO	2.715,00 €
MATERIAL PROMOCIONAL (DISPLAYS, VOLANDERAS,...) 627.5/	1.000,00 €
VIDEO PROMOCIONAL / Software gestión oficinas	0,00 €
C3 - TOTAL DISEÑO Y MATERIAL PROMOCIONAL	**11.715,00 €**
APORTACION BECAS TURISMO	1.000,00 €
FORMACIÓN / CONCIENCIACIÓN / +SCE 629.27/629.1 /627,4	4.000,00 €
INVERSIONES EN EQUIPAMIENTO/ACTIVIDADES OITS 629.10	600,00 €
	0,00 €
PROMOCIONES ACTIVIDADES / COMUNICACIÓN / RADIO 627,1/623,11/627.6	3.000,00 €
GASTOS CARAVANA CABILDO	1.000,00 €
C4 - TOTAL CONCIENCIACIÓN / PROMOCIÓN INTERIOR	**9.600,00 €**
CONTRATO DIRECCIÓN COMERCIAL M. N,	15.300,00 €
ACTIVIDADES Y PROMOCIÓN OCIO ACTIVO	6.000,00 €
GASTOS EN DIRECCION COMERCIAL/ VIAJES /DIETAS /ALOJAMIENTOS /	2.500,00 €
ASISTENCIA FERIAS / ACCIONES PROMOCIONALES 629.3/627,9	3.500,00 €
LIBRE DISPOSICIÓN / INVERSIÓN PROMOCIÓN EXTERIOR / REDES	21.989,11 €
C5 - PROMOCIÓN EXTERIOR / CAMPAÑAS EN REDES / LIBRE DISPOSICIÓN	**49.289,11 €**
TOTAL INVERSIONES C3 + C4 + C5	**73.104,11 €**
TOTAL GASTOS / INVERSIÓN	**495.490,11 €**

PRESUPUESTO CIT INSULAR 2024	
INGRESOS	
CONCEPTO	PREVISIÓN 2024
EXISTENCIAS	
CUOTAS ASOCIADOS	54.000,00 €
VENTAS DE PRODUCTOS	8.000,00 €
VENTA DE LOTERÍA NAVIDAD	1.500,00 €
VENTA DE MAPA GUÍA CIT TEDOTE LA PALMA asociados	100,00 €
PATROCINIOS GUIAS	3.000,00 €
DERRAMAS GUÍAS / ... otros	0,00 €
TOTAL INGRESOS PROPIOS	**66.600,00 €**
GESTION CASITA CRISTAL	74.121,00 €
GESTIÓN TIJARAFE	43.823,16 €
GESTIÓN AEROPUERTO	74.121,00 €
GESTIÓN MIGO GARAFÍA	30.367,44 €
GESTIÓN 2 OFICINAS GARAFÍA	50.635,08 €
CONVENIO EL PASO	32.800,00 €
CONVENIO BREÑA BAJA	32.200,00 €
CONVENIO SERVICIO CANARIO DE EMPLEO	53.350,00 €
CONVENIO BREÑA ALTA	0,00 €
DIRECCION COMERCIAL	0,00 €
SUBVENCIÓN CABILDO 2023	0,00 €
CARAVANA 2024	14.900,00 €
OTROS INGRESOS CABILDO Software gestión	0,00 €
TOTAL INGRESOS POR CONVENIOS Y LICITACIONES	406.317,68 €
Tienda Reventón	1.250,00 €
Dinamización Caravana	9.000,00 €
MESA FITUR	1.822,43 €
De Asdetur	10.500,00 €
TOTAL INGRESOS OTRAS APORTACIONES	22.572,43 €
TOTAL INGRESOS	**495.490,11 €**

SALDO	**0,00 €**

El presidente informa de algunas partidas como la de indemnizaciones que han aumentado, porque se ha despedido a personal, se incluye una partida de compra de acciones a Asdetur que veremos en otro punto, también la partida de la nueva web promocional del CIT así como las RR.SS. Comenta que si nos conceden la subvención del SCE podría aumentar los últimos meses del año, pero esto aún no sabemos. Que hay otros ayuntamientos que licitarán sus oficinas como el de Los Llanos de Aridane.

Pregunta el presidente si tienen dudas con el presupuesto, al no haber preguntas se aprueba por unanimidad.

6. ACUERDOS CON ASDETUR Y SU PAROBACIÓN SI PROCEDE.

D. Óscar informa que como se decidió en la Asamblea General del pasado 14 de marzo, Asdetur pasa a estar inactiva, la asociación tiene unas acciones en Termalismo, que según sus estatutos debe ofrecer su venta en primera instancia a los miembros de Termalismo, que es lo que se ha hecho mediante comunicación a los mismos, hasta el 1 de julio tienen de plazo los accionistas para comunicar su intención de compra, si llegados a este periodo y no hay oferta de compra, las acciones serán compradas por el CIT Insular, que es la partida contemplada en el presupuesto de 10.500€, que es el dinero que se espera que quede en la cuenta de Asdetur una vez se liquiden los gastos de cierre de la asociación.

Al mismo tiempo y una vez finalizado dicho plazo, Asdetur hará una donación de su saldo al CIT Insular mediante convenio o lo que mejor proceda, después de que Asdetur liquide sus posibles gastos que ocasionen el pasar a la asociación a inactiva.

7. ASUNTOS LLEGADOS CON POSTERIORIDAD.

En este punto D. Óscar procede a invitar a la mesa a D. Antonio García Pombrol para que comente a los presentes un asunto que cree es importante y que nos ha trasladado tanto a mi como a D. Aurelio y por ello le hemos invitado a esta asamblea.

Toma la palabra el Sr. Pombrol para decir que les cuenta una situación que le ha pasado a él y quiere advertir a todos los empresarios en referencia a la Inspección de trabajo.
Al parecer y según normativa europea y a raíz de un caso con jurisprudencia ya que la legislación española si se está cumpliendo, el personal laboral que trabaje dentro de su jornada laboral un sábado, le corresponde librar 48 hs seguidas y así tiene que ser registrado en su parte de trabajo.
El Sr. Pombrol autoriza al CIT a compartir esta información que es aportada por la propia Inspección de Trabajo. D. Óscar agradece enormemente al Sr. Pombrol esta información y se decide que se pasará a todos los asociados para su conocimiento.

8. RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo.

Y no habiendo más temas a tratar, el Presidente levanta la sesión cuando son las dieciocho horas y treinta minutos del día de la fecha, de todo lo cual y de lo que transcrito queda, yo, el secretario, doy fe.

VºBº

El Presidente

El Secretario.