TST 11

Turismo Somos Todos
2024-2025

A) MEMORIA DESCRIPTIVA

1.- ENTIDAD:

- ✓ Nombre: Asociación Centro de Iniciativas y Turismo Insular La Palma en adelante CIT INSULAR La Palma, es una asociación sin ánimo de lucro, constituida como Asociación de empresarios turísticos en el año 2.001. En septiembre de 2023, el CIT TEDOTE se fusiona con el otro CIT (CIT La Palma) existente hasta el momento en la isla, quedando a partir de dicha fecha, un único Centro de Iniciativas Turísticas en la isla, al cual representamos (documentación presentada en el registro de asociaciones de Canarias a fecha 9 de abril de 2024).
- ✓ Fines: los recogidos en los estatutos de la entidad que puede consultarlos en http://www.lapalmacit.com/images/stories/file/Estatutos-junio-2013.pdf cuya última modificación fue aprobada por el Registro de Asociaciones de Canarias el 13 de febrero de 2012.

Para el cumplimiento de sus fines la Asociación organiza las siguientes actividades:

1. El objetivo primordial de este Centro se basa en destacar la importancia turística de la isla de La Palma, encauzando y dirigiendo cuantos esfuerzos sean necesarios o convenientes y se encaminen de forma efectiva a aquel fin.
2. Coordina y planifica toda clase de actividades y proyectos promotores del turismo.
3. Colabora con las entidades federadas en sus respectivos programas de actuación y con los Órganos Turísticos de la Comunidad Autónoma, Cabildo, Ayuntamientos, Patronatos y cualquier sociedad de gestión, para el más solidario desarrollo turístico en todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Canarias.
4. Promueve el estudio, conocimiento, divulgación, enseñanzas y aplicaciones a todo proceso técnico, urbanístico, económico, social, ecológico, etc. que contribuya al armónico desarrollo del turismo.
5. Colabora con organismos educativos para el fomento de la profesionalización del turismo.
6. Gestiona, propone y realiza diferentes acciones encaminadas al fomento turístico.

- ✓ Estructura Orgánica: (https://www.lapalmacit.com/images/stories/file/transparencia/estructura-organica.pdf)

a) La Asamblea General: La Asamblea General es el órgano supremo de la Asociación, integrada por todos los asociados, que adoptará sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna.
b) La Junta Directiva. Es el órgano de representación que gestiona y representa los intereses de la Asociación, de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General. Sólo podrán formar parte del órgano de representación los asociados.
c) Gerencia: Es la persona encargada de las gestiones y coordinación de cada uno de los puntos y proyectos a llevar a cabo desde la asociación.
d) Técnicos de Oficinas de Turismo y centros en gestión: son los encargados de la atención y dinamización de los puntos de información además de poner y desarrollar los proyectos que se encuentren en marcha.

- ✓ Número de personas contratadas**:** En la actualidad la Asociación Centro de Iniciativas y Turismo Insular La Palma cuenta con el siguiente personal:

- 3 trabajadores fijos a jornada completa para desarrollar funciones gerenciales, administrativas, de coordinación y organización de todas las gestiones derivadas de los movimientos propios de un Centro de Iniciativas Turísticas como asociación de empresarios.
- 3 trabajadores fijos a jornada parcial, diferentes entre sí en función del centro de trabajo, para el desempeño de las funciones de información y dinamización de las Oficinas de Información Turística.
- 9 trabajadores en contrato temporal a jornada parcial, diferentes entre sí en función del centro de trabajo, para el desempeño de las funciones de información y dinamización de las Oficinas de Información Turística
- 5 trabajadores en contrato temporal a jornada parcial, subvencionado para el desarrollo de este proyecto y para el apoyo a la atención y dinamización de los puntos de información turística. La condición de su temporalidad viene dada por la estacionalidad y los proyectos a medio plazo.

✓ Infraestructura y Medios Materiales Disponibles**:** El CIT Insular La Palma, gestiona en la actualidad una red de 7 Oficinas de Turismo, un punto de información móvil: Caravana atención cruceristas (convenio con el Cabildo Insular) y lleva la gestión de un centro de interpretación según se detalla:

- Oficina de Turismo de El Paso (propiedad municipal)
- Oficina de Turismo de Los Cancajos, Breña Baja (propiedad municipal)
- Oficina de Turismo La Casita de Cristal, S/C de La Palma (propiedad Cabildo de La Palma)
- Oficina de Turismo del Aeropuerto de La Palma (propiedad Cabildo de La Palma)
- Oficina de Turismo de Tijarafe (propiedad municipal)
- Oficina de Turismo de Las Tricias, Villa de Garafía (propiedad municipal)
- Oficina de Turismo de Llano Negro, Villa de Garafía (propiedad municipal)
- Museo de Interpretación del Gofio, Villa de Garafía (propiedad municipal)
- Caravana en Muele de Sc de La Palma, asistencia a cruceristas (propiedad Cabildo de La Palma).

En concreto, las oficinas objeto del proyecto:

-**La Oficina de Turismo de El Paso:** es la sede oficial del CIT Insular La Palma donde se ubica, aparte del punto de información turística, la oficina de gerencia, desde donde parten todas las directrices para la gestión en red del resto de Oficinas de Turismo y puntos de gestión. El Centro de Información de Turismo de El Paso, consta de 122 metros cuadrados construidos, divididos entre las siguientes estancias: Hall principal de atención al cliente (40 metros cuadrados), repartiéndose el resto en habitación de servicios para personas con discapacidad, aseos, y personal propio, y cocina/almacén. Está adecuadamente señalizado, dispone de bomba de calor, así como de todas las comodidades para el desarrollo profesional de información al turista (ADSL, Fax, Teléfono, Equipamiento Informático, Impresora multifunción, mobiliario…). Esta oficina requiere la atención de 2 personas a 30 h. /semana dentro del Proyecto "Turismo Somos Todos 11" combinado con el personal de la entidad para dar cobertura al 100% del horario de apertura. El horario de la Oficina de Turismo de El Paso, dentro de la política del CIT Insular sobre el servicio adecuado y adaptado a las necesidades de turista y siempre orientado a poder satisfacer las demandas del turista cualquier día de la semana, se ofrece ininterrumpidamente 363 días al año, siendo así de lunes a viernes, de 9:30 a 17:30 días laborables y de 10:00 a 14:00 fines de semana y festivos

-**La Oficina de Turismo de Los Cancajos,** cuenta con 81 metros cuadrados construidos, conformadas sus estancias por una zona de trabajo-almacén dotada con todas las herramientas necesarias (equipos informáticos, ADSL, teléfono, fax, equipo multifunción, etc.), una zona de exposición de material informativo para el turista (folletos de empresas, actividades de ocio, previsión climática, pequeña muestra de artículos de artesanía, etc.) y una sala de exposiciones destinada a dar difusión a las muestras artísticas y culturales que ofrece la Isla. Esta oficina requiere la atención de 1 persona a 30 h. /semana dentro del Proyecto "Turismo Somos Todos 11" combinado con el personal de la entidad para dar cobertura al 100% del horario de apertura. Igualmente, junto con el técnico de la Casita de Cristal desarrollarán aquí las tareas de oficina correspondientes a las acciones de concienciación. Igual que en el caso anterior, esta oficina está totalmente equipada y adaptada al acceso para personas con discapacidad.
Por el gran volumen de personas que mueve la misma, pues su ubicación sita en uno de los dos núcleos turísticos de La Palma, se prevé organizar una agenda de dinamización completa que muestre e integre a nuestros visitantes en nuestra cultura, gastronomía y tradiciones. En el caso de esta Oficina, por su ubicación, se ha determinado ofrecer un servicio con horario corrido. Por lo tanto, el horario de esta oficina, también durante 363 días al año, se extiende de 10:00 a 18:00 de lunes a viernes y de 10:00 a 14:00 sábados, domingos y festivos.

-La Oficina de Turismo La Casita de Cristal, en S/C de La Palma: recibe su nombre puesto que es una estructura hecha de cristal con una superficie útil de 28 m^2, y otra también acristalada a modo de jardines que la integran en el entorno. Está ubicada justo en la entrada a la ciudad, muy próxima al puerto, lo que le hace ser el primer punto de visita obligada para los cruceristas que llegan a S/C de La Palma. La Oficina está dividida en tres bloques, una estancia principal con información expuesta de cara a los visitantes (folletos de empresas, actividades de ocio, previsión climática, etc.), mostrador de información dotado con todas las herramientas necesarias (equipos informáticos, ADSL, teléfono, fax, equipo multifunción, etc.) y panel expositivo, almacén y servicio. Esta oficina requiere la atención de 2 personas a 30 h. /semana dentro del Proyecto "Turismo Somos Todos 11" combinado con el personal fijo de la entidad para dar cobertura al 100% del horario de apertura. Igual que en los casos anteriores, esta oficina está totalmente equipada y adaptada al acceso de discapacitados. En el caso de esta Oficina, por su ubicación en la capital de La Palma, se ha determinado ofrecer un servicio que permita al turista acceder a la información durante todo el día de forma ininterrumpida. Por lo tanto, el horario de esta oficina, también durante 363 días al año, se extiende de 08:30 a 19:30 de lunes a domingo.

Debemos mencionar que los técnicos de las 2 Oficinas de Turismo de la zona este, es decir, Cancajos y Casita de Cristal desarrollarán sus tareas itinerando entre ambas.

2.- PROYECTO:

- ✓ Denominación del Proyecto: "TURISMO SOMOS TODOS 11"
- ✓ Localización del mismo: En tres de las oficinas de información de turismo gestionadas por el CIT INSULAR La Palma (El Paso, Casita de Cristal y Cancajos), así como en diferentes dependencias externas necesarias para el desarrollo del mismo, distribuidas por toda la orografía insular; a saber,

OFICINA DE TURISMO DE LOS CANCAJOS

Dirección: C/ Punta de la Arena nº 4
Teléfono: 922 18 13 54
E-mail: oitloscancajos@lapalmacit.com

Coordenadas:
28°39'06.05" N 17°45'33.43" O elev. 9 m

Emplazada en el núcleo turístico de referencia de la zona este de la isla, es el punto de información más solicitado, dado su privilegiada situación geográfica, donde se ubica el principal núcleo de establecimientos turísticos alojativos.
La distribución de las instalaciones contiene una zona de trabajo con dos mesas y pcs disponibles para la preparación de las acciones de concienciación turística.

OFICINA DE TURISMO DE EL PASO

Dirección: C/ Antonio Pino Pérez s/n (El Paso)
Teléfono: 922 48 57 33
E-mail: oitelpaso@lapalmacit.com
Coordenadas
28°39'06.68" N 17°52'52.96" O elev. 640 m

Aquí, el gerente llevará entre otras, acciones de coordinación y seguimiento sobre la red de Oficinas de Turismo.

La distribución de las instalaciones contiene una zona de trabajo con mesa y pc disponible para la preparación de las acciones de concienciación turística.

OFICINA DE TURISMO DE S/C DE LA PALMA, CASITA DE CRISTAL

Dirección: Plaza de la Constitución s/n
Teléfono: 922412106
E-mail: oitsantacruz@lapalmacit.com

Coordenadas

La Oficina de S/C de La Palma, Casita de Cristal, ubicada en la Plaza de la Constitución, es un inmueble ubicado en la entrada principal de la ciudad. El edificio fue construido específicamente para la finalidad de Oficina de Información Turística, por lo que cumple perfectamente con los requisitos indispensables para la información y promoción turística.

- ✓ Objetivos y Finalidad: La **finalidad** del proyecto "Turismo Somos Todos 11", es la **promoción, formación, sensibilización, concienciación y difusión del turismo en la isla como un sector productivo, competitivo y distinguido, capaz de generar riqueza y empleo**.

Los objetivos a alcanzar en el presente proyecto son:

ÁREA SOCIAL

-Promocionar y divulgar los valores culturales, históricos, geográficos, paisajísticos, tradicionales, etc. que como destino turístico posee la Isla de La Palma

-Sensibilizar y concienciar a la población general y, a su vez incidiendo en diferentes colectivos, de la importancia del turismo como fuente generadora de empleo, ingresos…

-Fomentar la profesionalización de la población, la necesidad de la formación y demostrar la vinculación tanto directa como indirecta de cualquier área formativa y profesional con el turismo.

Para ello se proponen varias líneas de actuación con diferentes colectivos, y la interactuación entre los mismos, seleccionando para este proyecto:

-Estudiantes de Primaria: Insistimos en este colectivo año tras año pues si contribuimos a que desde pequeños se tenga clara la idea de la importancia del turismo y de todos los objetivos marcados, con el paso del tiempo no será necesario trabajar en tareas de concienciación pues la idea estará bien instaurada en la mente de los adultos.

-Estudiantes de Formación Profesional, Educación Secundaria y Formación para el Empleo: vinculados directa o indirectamente con el sector turístico y los estudiantes de diferentes ciclos formativos; incidiendo en la necesidad de formación, especialización y profesionalización de cada sector productivo vinculado por diferentes vías con el sector turístico, con el objetivo de la excelencia del servicio.

-Comerciantes: como agentes directos, por su relación cara a cara con el turista, potenciando la concienciación con la necesidad del trato profesional y amable al turista.

-Residentes: como individuos particulares partícipes de la cadena, en el sentido más amplio de la palabra, fomentando igual que en los casos anteriores, la concienciación con el turista, el trato amable y la importancia de las acciones individuales en las experiencias de nuestros visitantes.

-**Políticos, funcionarios y agentes culturales**: Como principales gestores insulares dentro de la estructura

burocrática, como responsables de la toma de decisiones y orientación de proyectos que directa o indirectamente repercuten en el turismo.
-La interacción de estos colectivos entre sí y con los mismos turistas, como muestra representativa de los principales agentes indirectos implicados en el buen desarrollo turístico de La Palma.

ÁREA DE GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

- Asistir e informar a más de 15.000 turistas en los 3 puntos donde se desarrollará el proyecto
- Plantear y ejecutar acciones de dinamización en coordinación con las concejalías de Turismo de los correspondientes municipios (días tematizados, rastrillos, eventos deportivos/turísticos, arribada de cruceros…)
- Coordinar al menos 11 exposiciones itinerantes de artistas residentes en la isla de diferente tipología, como pueden ser: pintura, escultura, artesanía…según cada artista, y que se coordinan desde las diferentes oficinas gestionadas por el CIT. Es importante destacar que estas exposiciones se mueven por las diferentes oficinas que gestionamos y que disponen de una sala de exposiciones.
- Fomento de la calidad en la prestación de servicio público de información al turista.
- Participación en concepto y diseño de al menos, una campaña de promoción y participación turística.
- Generación de contenidos de la actividad en el facebook del CIT INSULAR La Palma.
- Realización de encuestas de satisfacción y vaciado de datos, así como su puesta en conocimiento a los principales agentes responsables de los resultados obtenidos en cuanto a infraestructuras, servicios, comunicaciones, atención recibida, etc.
- Contribución en la reedición de diferentes folletos promocionales del CIT INSULAR para su actualización y difusión en las empresas asociadas y en la red de Oficinas de Información Turística.

ÁREA FORMATIVA INTERNA

- Orientada a los propios trabajadores, capacitándoles del conocimiento de nuevas herramientas de gestión en red (dropbox + Skype+intranet CIT).
- Llevar a cabo al menos una sesión de intercambio por oficina y gestor, con objeto de incrementar los conocimientos y recursos locales y/o endógenos.
- Captura de datos e interpretación de los sistemas analíticos de facebook y sistemas de gestión de reputación online.

Estas acciones formativas se desarrollarán en las propias oficinas de turismo y durante la jornada laboral, no siendo necesarias aulas diferenciadas ni requisitos específicos.

OBJETIVOS COMPLEMENTARIOS

-Potenciar la sinergia como fuerza de mercado
-Aunar los recursos que individualmente ofrece cada municipio vinculado a este proyecto (en general) y Oficina de Turismo (en particular)
-Aunar esfuerzos en la divulgación del patrimonio natural y cultural, costumbres y tradiciones contribuyendo a mejorar la actividad turística de forma individual y colectiva.
-Promover la utilización de herramientas que permitan el intercambio de experiencias y conocimientos
-Fomentar e impulsar la coordinación de las Oficinas de Turismo bajo la gestión del CIT INSULAR La Palma como fuente generadora y dinamizadora de recursos locales
-Contribuir a la definición de estrategias particulares que redunden en la mejora integral del servicio de las Oficinas de Turismo
-Impulsar la interacción del binomio ocio-cultura, para la búsqueda de nuevas experiencias en materia turística.
Para ello con este proyecto se requiere/pretende:

- La incorporación de 5 técnicos en empresas y actividades turísticas
- Potenciar el conocimiento y desarrollar las habilidades de los técnicos en turismo.
- Coordinación de las diferentes campañas de concienciación por colectivo según la descripción anterior.
- Generar el valor suficiente para insertar al menos 2 técnicos en el mercado laboral en un año a la finalización del proyecto.

✓ Interés general y social: El interés general de "Turismo Somos Todos 11" versa en la capacidad dinamizadora que ejerce el turismo en cuanto a **sector estratégico** con alta sensibilidad de ocupación y creación de empleo y riqueza en la isla.

El **turismo** se concibe como un **halo de esperanza** en el **desarrollo socioeconómico** de la isla con alta capacidad trasladadora de sus impulsos al resto. De hecho, Turismo es un sector fuertemente **transversal**, con alta capacidad de estimular servicios de comercio, la propia construcción, e incluso la agricultura de subsistencia y medianías., generando sinergias y riqueza en el medio local.
Presentado este marco, "Turismo Somos Todos 11" propone la **contratación de 5 diplomados en turismo**, confluyendo los cinco en el desarrollo de sistemas de **gestión y dinamización turística compaginados con el planteamiento y desarrollo de las campañas de concienciación de los diferentes colectivos**.

El CIT INSULAR, con la participación en este proyecto durante 10 ediciones, es un canal, a través del Servicio Canario de Empleo, para fomentar la empleabilidad de jóvenes, o personas en desempleo de larga duración.

Con el presente proyecto, las personas a contratar podrán:

- Desplegar sus **conocimientos** y aportar **nuevos enfoques** de gestión y marketing turístico.
- **Desarrollar sus capacidades** para la gestión de oficinas de información turística por parte de una Asociación Empresarial especializada en turismo como es el CIT INSULAR La Palma.
- Desenvolverse con soltura a través de diversos **idiomas** para comunicar e informar.
- Conocer los **recursos turísticos locales** y acciones de puesta en valor de los mismos.
- Desarrollar habilidades de **marketing turístico.**
- Informar y **fomentar el asociacionismo** entre los empresarios como fórmula para la solución de problemas comunes.
- **Promocionar el entorno natural, cultural y patrimonial**, tanto del municipio como de la isla.
- Internalizar **procesos inherentes al servicio de gestión de información en turismo**: prevención de riesgos laborales, ergonomía, calidad y control de documentación.
- Estimular acciones de coordinación y propuestas de promoción con fines turísticos con **entidades terceras.**
- Relacionarse con la **gestión de programas y aplicaciones informáticos** al servicio de la gestión de la información turística.
- Mejorar sus activos y preparación para la **inserción en el mercado laboral.**
- **Y, fundamentalmente, participar en la necesaria labor de concienciación turística tan necesaria para la supervivencia del sector tanto a corto como a largo plazo.**
- **Colaborar con las corporaciones locales y agentes culturales** en el acercamiento de la cultura, fiestas, tradiciones y valores al visitante.

Por su lado, el **CIT INSULAR La Palma se compromete**, en base a sus principios estatutarios, y como bien de interés general/prioritario en el sector:

- Atender todas aquellas **cuestiones formativas e informativas** relevantes para la mejora del servicio.
- Dotar de una **experiencia en una entidad solvente** y profesional en turismo al beneficiario, a través de certificado/reconocimiento sobre las labores llevadas a cabo.
- Promover todas aquellas **acciones encaminadas al autoempleo**, en base al conocimiento de la realidad turística insular, sus operadores, y las sinergias que de ello se puedan derivar.
- Comprometerse a que, dentro de su red de más de 180 asociados, pueda en su caso **avalar las competencias del beneficiario, para la promoción de su inserción**, en función de las necesidades y requerimientos de la empresa, a través de carta de recomendación.
- **Colaborar con los centros de formación profesional** para que los alumnos más destacados puedan desarrollar **becas de inmersión lingüística.**

✓ Relación del Proyecto con la Estrategia Canaria de apoyo activo al empleo 2021-2024

Dentro del marco estratégico y encaje en políticas nacionales e internacionales de la ECAE 2021-2024 se contemplan las orientaciones europeas hacia una mayor participación en el mercado laboral, desarrollo de fuerza de trabajo capacitada, mejora de los sistemas educativos y formativos, así como la lucha contra la exclusión social. Turismo Somos Todos, en esta línea aboga por la inserción y contratación laboral del personal que, mejorando sus horizontes formativos y profesionales, así como su futuro en general combatiendo la exclusión social y favoreciendo la igualdad en inserción y promoción laboral de sus participantes.

El Programa comprende actuaciones que determinan el desarrollo de la política de empleo, desde el punto de vista de la -- protección social de las personas trabajadoras y desde la perspectiva del sostenimiento del tejido productivo y la recuperación de la actividad económica. Así, a través de Turismo Somos Todos se le ofrece al personal contratado las herramientas necesarias para desenvolverse por sí mismo en uno de los sectores más afectados por la influencia del COVID 19 como eje transversal de la economía insular por lo que se trabaja según los principios transversales de la estrategia de tal modo que se fomenta la equidad trabajando en la adecuación y puesta en valor de los sectores de la actividad a desarrollar como un marco donde llevar a cabo una reconversión debidas a las características específicas del mercado. Además, en la isla de La Palma, esta situación tan dañina se ha visto agravada por la reciente erupción volcánica que azotó parte de la isla y que ha venido a perjudicar aún más este período tan negativo para el sector turístico, entre otros.

En consonancia con la estrategia se aboga por la reducción del desempleo y por el aumento y reducción de los períodos de desempleo. Así, a través de la gestión de las ofertas se trabaja en la mejora de la participación del Servicio Público de Empleo en la cobertura de los puestos redundando en la satisfacción de empleadores y demandantes de empleo.

Turismo Somos Todos favorece el mantenimiento del empleo y la recuperación del nivel de ocupación a través de su red de asociados buscando alternativas más allá de la duración del propio proyecto y promoviendo, en línea con los objetivos estratégicos la activación y mejora de la empleabilidad en los grupos vulnerables potenciando el empleo como principal instrumento de inclusión social. A través de la formación e inserción en los puestos a desempeñar se aborda la mejora y cualificación, así como el reciclaje de las personas trabajadoras. Aporta, además, en línea con los principios transversales la visión del puesto de trabajo como un elemento fundamental de la vida, de las relaciones y de la entidad.

El presente proyecto promueve el reconocimiento de las competencias profesionales, la formación vinculada a la contratación y la formación en las empresas dentro de las nuevas necesidades fomentando y sosteniendo la contratación y la promoción del empleo en las actividades que aborda tanto de interés generales como social. Así, también contribuye a fomentar la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo y el emprendimiento a través del conocimiento del sector y de las funciones a realizar y ofreciendo una visión de nuevas oportunidades de empleabilidad en línea con la visión estratégica de impulsar las PAE dentro del marco de gobernanza y cohesión del SNE con un enfoque centrado en las personas y en las empresas, orientándolas hacia resultados evaluables, coherentes con la innovación y la sostenibilidad y apoyadas en la mejora de las capacidades.

Por todo lo anteriormente citado podemos decir que Turismo Somos Todos se alinea directamente con los objetivos de la estrategia como son la **reducción del desempleo** a través de la contratación de personal aumentando **su actividad y reduciendo sus periodos de desempleo.** El personal formará parte de la asociación y estará en el escaparate ideal para que cualquiera de los asociados y administraciones colaboradoras puedan fijarse en su valía y valorar su futura contratación dando continuidad a su desarrollo laboral. Así, se mejora la participación de los servicios públicos de empleo en la cobertura de vacantes ya que los procesos selectivos son intermediados directamente por los técnicos del SCE correspondientes.

Mejora pues, el grado de satisfacción de los empleadores y a las personas demandantes de empleo con los servicios estratégicos.

✓ Inclusión de actividades y ocupaciones preferentes:

El **turismo** es considerado como actividad prioritaria, y, por lo tanto, preferente dentro del conjunto de acciones de interés general y social. "Turismo Somos Todos 11" se enmarca no sólo de forma exclusiva dentro de este sector económico, sino que la configuración del mismo cumple a su vez, una serie actividades reconocidas en la propia resolución dado que **fomenta el desarrollo cultural y conocimiento del medio y** se promueve la **difusión del patrimonio cultural**

Desde el punto vista ocupacional, el diseño del proyecto se basa en la contratación de **5 titulados/diplomados en turismo**, dado que han sido formados en esta materia, y están en mejores condiciones de llevar a cabo sus **fines informativos**, dentro de un proceso de formación "learning by doing" (aprender al mismo tiempo que se trabaja). Por lo tanto, las acciones y fines del presente proyecto se encuadran en el apartado – Actividades de desarrollo cultural – correspondiéndose a ocupaciones consideradas como prioritarias de la mencionada resolución.

✓ Creación de puestos de trabajo: En anexo, se adjuntan modelo de carta de compromiso de sus asociados más representativos, a promover la inserción en función de sus necesidades de plantilla y productivas.

Asimismo, se muestra un histórico de grado de inserción de los distintos beneficiaros que han participado en programas auspiciados por el Servicio Canario de Empleo, el cual refleja en parte el éxito de los servicios prestado por esta entidad asociativa.

Año de convenio	Nombre	¿insertad@?	Fecha de inserc.	Empresa
2019	Olga Aresté Carrera	Insertada	Julio 2019	
2019	Elfo García	Insertado	Diciembre 2020	CUPALMA
2020	Ana Beatriz Santos González	Insertada	Julio 2020	CIT Insular Tedote La Palma
2020	Miguel Ángel Guerra Pérez	Insertado	Julio 2020	CIT Insular Tedote La Palma
2020	Mª Nieves Cruz Morera	Insertada	Julio 2020	CIT Insular Tedote La Palma
2020	Yara Felipe Hormiga	Insertada	Septiembre 2022	PFAE Sabor Saucero
2020	Ligia Acosta Hernández	Insertada	Octubre 2020	Ayuntamiento de Villa y Puerto de Tazacorte
2021	Paula Barreto Pérez	Insertada	Julio 2022	Punto de Información Ambiental de Puntagorda
2021	Leticia González Pérez	Insertada	Julio 2022	CIT Insular Tedote La Palma
2021	Gema Pérez Romeo	Insertada	Agosto 2022	Hotel Hacienda San Jorge
2021	Christian Pérez Martín	Insertado	Octubre 2022	Hotel Las Olas
2021	Vanesa Pérez Lorenzo	Insertada	Septiembre 2022	Gesplan
2022	Javier Hernández Martín	Insertado	Agosto 2023	Ayuntamiento de SC de La Palma
2022	Ligia Acosta Hernández	Insertada	Julio 2023	CIT TEDOTE
2022	Francisco Martín Pérez	Insertado	Octubre 2023	La Palma Transfer
2022	Ana Carla González González	Insertada	Diciembre 2023	La Palma 24
2022	Laura Bello Hernández	Insertada	Julio 2023	Hotel RIU-Tenerife
2023	Olga Aresté Carrera	Insertada	Julio 2024	Ayuntamiento de Mazo

Asimismo, continuamente las más de 180 empresas asociadas contactan con el CIT INSULAR para solicitar referencias o sugerencias de personal que pueda cubrir sus vacantes de personal.

3.- JUSTIFICACIÓN:

✓ Justificación de la necesidad del proyecto: **"Turismo Somos Todos 11" responderá al éxito** conseguido con las acciones llevadas a cabo dentro de los proyectos de las ediciones anteriores.

Este proyecto consiste en el resultado de la unificación y optimización de las acciones desarrolladas en las anteriores, manteniendo las acciones que mayor interés y necesidad han supuesto tanto para la adecuada gestión y recibimiento de turistas a través de la red de Oficinas de Turismo que gestiona el CIT INSULAR La Palma, como para el interés general de luchar por una sociedad más concienciada con la actividad turística, con la incidencia de la misma en los diferentes colectivos y la importancia a nivel económico, social y laboral que conocer la importancia del Turismo como herramienta para impulsar el progreso de La Palma.
Recordemos que las ediciones anteriores se articulaban en la contratación de 5 diplomad@s en turismo para llevar a cabo las siguientes acciones y funciones:

- Área de concienciación turística
- Área de gestión/dinamización turística en Oficina.

Gracias a la financiación de estos proyectos, se desarrollaron los objetivos previstos en la memoria técnica correspondiente:

- Jornadas de Concienciación Turística con diferentes colectivos sociales:
  - Centros de Mayores
  - Colegios de Primaria
  - Institutos de Enseñanza Secundaria y Formación Profesional
  - Comerciantes y Residentes

- Políticos Funcionarios y agentes sociales

✓ Número de actuaciones en los últimos años (2020,2021, 2022). A continuación se muestra una comparativa de las actuaciones llevadas a cabo en los últimos años.
Según la evolución de cada proyecto los resultados son diferentes y pueden variar:

ACTUACIONES APROXIMADAS PREVISTAS – ATENCIONES INDIVIDUALES	2020 (9 meses de duración contabilizado periodo octubre-marzo)	2021 (9 meses duración afectado por erupción volcánica)	2022 (9 meses duración periodo de octubre a junio)
Asesoramiento y seguimiento personalizado en respuestas a acciones de gestión en oficina	A demanda por visita de turista		
Realización de una agenda turística autorizada por gerencia (esta agenda hay que actualizarla año por año porque cada evento puede variar su fecha, por tanto hay que cada año actualizarla con cada administración, así como estudiar y valor nuevos eventos que sean atractivos para la consecución de los objetivos del proyecto)	1	1	1
Trasiego en gestión de información y base de datos – Encuestas de satisfacción	diaria	diaria	diaria
Realización de memorias trimestrales sobre el trabajo realizado	3	3	3
Realización de memoria final sobre el trabajo realizado y propuestas de mejora	1	1	1
Visitas de intercambio para mejor conocimiento de la red de oficinas	3	3	3
Información sobre sistemas de protección y gestión de datos	1	1	1
Gestión de contenidos en el facebook del CIT La Palma	diario	diario	Diario
Asistencia e información a turistas durante el proyecto	7.719	27.173	45.872
Desarrollo de acciones de gestión administrativa interna: control de stock, artículos a la venta, material promocional, etc.	diario	diario	diario
Colaboración en la traducción/diseño de folletos, cartelería, programas de actividades, etc. correspondientes a las actividades de dinamización	A demanda/ quincenal en elaboración de actividades	A demanda	A demanda + Actividades de dinamización individuales y grupales

ACTUACIONES APROXIMADAS PREVISTAS – ATENCIONES GRUPALES	2020 (de octubre a marzo)	2021	2022
Acciones formativas sobre gestión en oficina de turismo: atención al cliente (días)	2	3	7
Acciones formativas sobre sistema de gestión "cloud computing: dropbox+skype+facebook" (días)	9	9	5
Organización/ejecución conjunta de la agenda de dinamización incluyendo del desarrollo de la celebración de días tematizados (actividades de dinamización en todas las oficinas de información gestionadas por el CIT,durante el desarrollo del proyecto, donde se realiza un pequeño detalle con el que agasajar al turista que visita ese día la oficina y que pretende potenciar aspectos turísticos, culturales, festivos, etnográficos,etc de nuestra cultura. Para ello los técnicos deberán elaborar ese material en horas de concienciación del proyecto).	13	7	7
Impulsión de Campañas de Concienciación de Políticos y Funcionarios	5	9	9
Impulsión de Campañas de Concienciación de alumnos de Primaria con el turismo	11	10	9
Impulsión de Campañas de Concienciación de alumnos de Formación Profesional y Educación Secundaria	3	18	11
Colaboración con centros de Formación Profesional para el envío de alumnos destacados al extranjero	Colaboración con IES Pérez Pulido para Becas de inmersión 2020/21	Colaboración con IES Pérez Pulido para Becas de inmersión 2021/22	Colaboración con IES Pérez Pulido para Becas de inmersión 2022/23
Impulsión de Campañas de Concienciación de Residentes y Comerciantes	9 campañas (546 comercios) 9 eventos	28 campañas (600 comercios) 14 eventos	35 campañas: 17 jornadas comercios (608 comercios) + 16 eventos
Realización de encuestas indirectas sobre el interés por la evolución de la actividad turística	345	489	669 a residentes 457 a comerciantes
Elaboración del material físico y digital necesario para el desarrollo de la Campaña	Elaboración de cartelería, folletos, encuestas y material de entrega		
Reuniones grupales de seguimiento	3 reuniones de coordinación y seguimiento por videollamada o presencial, además de contacto permanente mediante herramientas como Skype, grupos de WhatsApp e intranet…		

ACTUACIONES PREVISTAS – DINAMIZACIÓN	2020	2021	2022
Número de agendas incluyendo las acciones planificadas y desarrolladas	5	5	5
Atención directa a cruceristas (nº total de cruceristas atendidos)	Suspensión cruceros: 300	327	1.519 Vuelta a condiciones normales (sin covid y sin grupos burbuja)

Por otra parte, con el material gráfico y digital preparado específicamente como apoyo de Turismo Somos Todos, el proyecto ha tenido bastante repercusión a nivel social, tanto en redes como prensa escrita y digital.
Para las acciones con los colectivos se elaboraron folletos personalizados con ideas claras y concisas sobre lo que pretendemos, lo que supone el turimo para cada colectivo y la necesidad de tenerlo en consideración como un elemento diversificador de empleo y de la economía.

Programas de radio "Turismo Somos Todos" en 7.7 Radio y Cadena Ser (Hoy por hoy La Palma) con emisiones los lunes y jueves e intervenciones de los trabajadores del proyecto y de nuestros asociados.

Asimismo, la prestación del servicio al amparo de la convocatoria del Servicio Canario de Empleo, ha reforzado y ha puesto en valor aspectos cualitativos sobre los beneficiarios, destacando los siguientes:

- Formulación, desarrollo y puesta en marcha de habilidades y aptitudes relacionadas con la atención al cliente a saber, enfatizando sobre las habilidades y conocimientos siguientes:
  - -Actitud positiva y comunicativa.
  - -Respeto hacia el cliente, el medio ambiente, las instalaciones.
  - -Disponibilidad a la hora de subsanar dudas, explicar eventos, tradiciones, etc.
  - -Orientación al cliente en sus requerimientos.
  - -Inspiración de confianza.
  - -Profesionalidad.
  - -Desarrollo de estrategias ágiles en resolución de dudas y consultas del turista.
- Análisis de los recursos turísticos existentes con fácil acceso avalados por el proyecto del Servicio Canario de Empleo.
- Aumento de la propia concienciación de la necesidad de implicación con el turismo de cada uno de los colectivos e individuos, así como del desconocimiento social de este valor.
- Fomento y desarrollo de capacidades de comercialización de productos artesanos que dispone la oficina en habilitados lugares.
- Participación, asistencia y colaboración de propuestas de nuevos proyectos, y su diseño
- Gestión administrativa interna: control de stock de fungible de oficina, productos de artesanos.
- Colaboración en la traducción de folletos, carteles, dípticos… de interés turístico.
- Dominio y gestión del mailing y redes sociales disponibles con las empresas y clientes del sector: en particular, ayudar a canalizar a través de los Asociados al CIT, información relevante, como puede ser la difusión de actividades, encuentros….
- Desarrollo de las capacidades de información y asesoramiento a los asociados.

- **<u>En cuanto al Área de gestión/dinamización turística en oficina</u>**; a lo largo del proyecto, las Oficinas de Información Turística del CIT INSULAR La Palma han recibido la visita de los turistas, quienes han podido valorar de primera mano la implicación de nuestro personal continuamente en aprendizaje y con información actual sobre actividades culturales y de ocio, artesanía, eventos deportivos, gastronómicos, etc. que contribuyen a la creación de experiencias en la retina de nuestros visitantes. Por su parte, a través de la agenda de dinamización y las exposiciones itinerantes, nuestros turistas han podido valorar de primera mano diferentes recursos turísticos, gastronómicos, culturales y tradicionales en cada actividad desarrollada.

Llega el momento de apostar por "Turismo Somos Todos 11" como continuación de las ediciones anteriores de "Turismo Somos Todos" pues a través de esta iniciativa con su repetición e insistencia contribuye a seguir implantando y afianzando la conciencia positiva hacia el turismo:

- Se potencia la concienciación ciudadana con el turismo/turista, organizando campañas de divulgación de la importancia del trato amable hacia los turistas, así como su efecto en la economía insular y por lo tanto en el bienestar y estabilidad social.
- Se garantiza una mejor praxis en el recibimiento de los turistas, haciendo partícipes a estos colectivos, intentando cambiar la impresión del residente (alumnos de primaria, alumnos de formación profesional o comerciantes) sobre la importancia del Turismo y su vinculación con todos los sectores productivos insulares de forma directa o indirecta. Así mismo, con la colaboración por parte del CIT INSULAR con los centros de formación profesional para becas de inmersión lingüística para el desarrollo de prácticas profesionales, se contribuye a la formación y preparación de personas para su entrada en el mercado laboral redundando en la necesidad del dominio de diferentes idiomas.
- Se fomenta la unidad y promoción conjunta de los recursos individualizados por municipio.
- Se profundiza y extrae una muestra más significativa de la evolución del perfil del turista de cara a la orientación de futuras campañas de comercialización.
- Se impulsa el desarrollo de acciones dinamizadoras de calidad que contribuyan a la generación de experiencias en destino de nuestros turistas.
- Se contribuye al análisis de la explotación de los recursos locales culturales y patrimoniales extraídos de las preferencias y gustos de los visitantes.

En cuanto a los trabajadores a contratar:

- Se **amplían las posibilidades de inserción laboral**, a través del compromiso de sus asociados
- Se **amplifica el éxito de inserciones** a medio plazo relativo a todos los beneficiarios participantes en los convenios anteriores.
- Se potencia una red de información y gestión de oficinas de información de turismo de calidad contrastada.

Para ello, se han diseñado **acciones** que complementan a las previstas en los convenios anteriores, a saber:

- Reedición del material de apoyo físico y digital a la campaña "Turismo Somos Todos"
- Exposiciones con alumnos de primaria, mediante Jornadas de Concienciación en centros escolares.
- Nuevas Jornadas de Concienciación Turística a secundaria, formación profesional, formación para el empleo y agentes culturales.
- Nuevas Jornadas de Concienciación Turística dirigidas a residentes con encuestas de sondeo de opinión y presencia en eventos.
- Nuevas Jornadas de Concienciación a Comerciantes, como componentes directos en el trato con el turista.
- Concienciación a políticos y funcionarios.

En cuanto a las acciones dirigidas al trato directo a través de las Oficinas de Información Turística gestionadas por el CIT INSULAR La Palma:

- Cumplimentación y vaciado de detalladas encuestas de satisfacción de los turistas que visitan las Oficinas de Turismo, resaltando detalles analíticos sobre orientación de preferencias, elección del destino, etc.
- Elaboración, ejecución y difusión a través de diferentes medios de una agenda de acciones dinamizadoras locales que contribuyan a la promoción insular coordinadas entre los cuatro centros de información turística.
- Conocimiento, utilización y gestión del **cloud computing** para la gestión integral de los puntos donde se desarrollará el proyecto.
- **Coordinación de elementos de promoción y gestión** de actividades complementarias en los distintos municipios.
- Generación de un **sistema de retroalimentación y apoyo mutuo de información** en gestión que derive en un mejor know how de gestión turística.
- Organización y coordinación de calendario de exposiciones itinerantes de artistas locales en las salas de la Oficina de Turismo de Los Cancajos y otras oficinas del CIT INSULAR que cuentan con salas de exposiciones.

La gestión de las oficinas de turismo distribuidas por distintos lugares del territorio, sin duda suponen un reto para el CIT INSULAR, entidad promovedora y comprometida en las ventajas del asociacionismo en el sector profesional, pero a su vez, los considera como elementos alcanzables y responsables que sin duda responde a las bases de la vigente convocatoria.

✓ Número de actuaciones/atenciones previstas: **El número de actuaciones aproximadas previstas por el CIT INSULAR para el presente proyecto son las descritas a continuación, teniendo en cuenta que el desarrollo del mismo estará dividido en 15 horas semanales (por trabajador) para las labores correspondientes a atención en oficina, y las otras 15 horas restantes (por trabajador) correspondientes a las labores de concienciación turística.**

ACTUACIONES APROXIMADAS PREVISTAS – ATENCIONES INDIVIDUALES	Número	Alcance en personas	Horas	observaciones
Asesoramiento y seguimiento personalizado en respuestas a acciones de gestión en oficina	Demanda por visitante (10.000)	10000	15 semanales/persona	Correspondientes a las labores de atención en oficina
Realización de una agenda turística autorizada por gerencia (esta agenda hay que actualizarla año por año porque cada evento puede variar su fecha, por tanto, hay que cada año actualizarla con cada administración, así como estudiar y valorar nuevos eventos que sean atractivos para la consecución de los objetivos del proyecto)	1	1	Diario	
Trasiego en gestión de información y base de datos – Encuestas de satisfacción	1 día x trabajador		Diario	
Realización de memorias trimestrales sobre el trabajo realizado	3	5 técnicos del proyecto	Diario	Horas del bloque de Concienciación y actividades administrativas.
Realización de memoria final sobre el trabajo realizado y propuestas de mejora	1	5 técnicos del proyecto		
Visitas de intercambio para mejor conocimiento de la red de oficinas	3	5 técnicos proyecto	1 jornada (3) por oficina y trabajador	Correspondientes a las labores de atención en oficina
Información sobre sistemas de protección y gestión de datos	1	5 técnicos proyecto	Diario	
Gestión de contenidos en el facebook del CIT Insular La Palma	1 día x trabajador	5 técnicos proyecto	Diario	Correspondientes a las labores de atención en oficina
Asistencia e información a más de 5.000 turistas en los distintos centros de información	10.000 total durante el proyecto	10.000	A demanda	Correspondientes a las labores de atención en oficina
Desarrollo de acciones de gestión administrativa interna	1 día por trabajador	5 técnicos proyecto	Diario	Correspondientes a las labores de atención en oficina
Colaboración en la traducción/diseño de folletos, cartelería, programas de actividades, etc. correspondientes a las actividades de dinamización	1 quincenal por trabajador	10.000 (visitantes potenciales)	Diario	Correspondientes a las labores de atención en oficina

ACTUACIONES APROXIMADAS PREVISTAS – ATENCIONES GRUPALES	Número	Alcance personas	Volumen trabajo	observaciones
Acciones formativas sobre gestión en oficina de turismo: atención al cliente (días)	2	5 técnicos proyecto	Diario	Correspondientes a las labores de atención en oficina
Acciones formativas sobre sistema de gestión "cloud computing: dropbox+skype+facebook" (días)	2	5 técnicos `proyecto	Diario	
Organización/ejecución conjunta de la agenda de dinamización incluyendo del desarrollo de la celebración de días tematizados (actividades de dinamización en todas las oficinas de información gestionadas por el CIT,durante el desarrollo del proyecto, donde se realiza un pequeño detalle con el que agasajar al turista que visita ese día la oficina y que pretende potenciar aspectos turísticos, culturales, festivos, etnográficos,etc de nuestra cultura. Para ello los técnicos deberán elaborar ese material en horas de concienciación del proyecto).	7	5 técnicos proyecto	De 15 horas semanales por trabajador	Grueso horas del bloque de Concienciación y actividades administrativas.
Impulsión de Campañas de Concienciación de Políticos y Funcionarios	8	90		
Impulsión de Campañas de Concienciación de alumnos de Primaria con el turismo	8	500		
Impulsión de Campañas de Concienciación de alumnos de Formación Profesional y Educación Secundaria	8	550		
Colaboración con centros de Formación Profesional para becas de inmersión lingüística.	1	4 beneficiarios		
Impulsión de Campañas de Concienciación de Residentes y Comerciantes	11	1500		
Realización de encuestas indirectas sobre el interés por la evolución de la actividad turística	350	350		
Elaboración del material físico y digital necesario para el desarrollo de la Campaña	2000 unidades	2000		
Reuniones grupales de seguimiento	3	5 técnicos del proyecto	Atendiendo a las necesidades diarias	Horas del bloque de Concienciación.

ACTUACIONES PREVISTAS – DINAMIZACIÓN	Número		Volumen trabajo	observaciones
Número de agendas incluyendo las acciones planificadas y desarrolladas	5	5 técnicos proyecto	Diario	Correspondientes a las labores de atención en oficina
Número de acciones directas con cruceristas fomentando la interacción y la puesta en práctica de los nuevos conocimientos de los diferentes colectivos con los turistas	10	200	A demanda	Correspondientes a las labores de atención en oficina

Tras los buenos resultados obtenidos en las anteriores Campañas de concienciación desarrolladas por el CIT INSULAR desde el 2011, se propone mantener el número de colectivos sobre los que actuar/incidir considerados de mayor relevancia y necesidad, si bien plantemos la posibilidad de abrir el abanico de cada uno de ello orientando, por ejemplo, la concienciación

de enseñanza secundaria también a grupos de formación para el empleo así como dando cabida dentro de la rama de comerciantes y residentes a asociaciones culturales de la isla.

✓ Vías de captación: El beneficio de este proyecto redunda en diferentes actores en función de la sinergia evolutiva del mismo.

En un principio, con la agenda de dinamización coordinada en toda la red de Oficinas de Turismo gestionadas por el CIT INSULAR, elaborada, consensuada y ejecutada por los 5 técnicos propuestos para esta actuación, el objetivo propuesto es aumentar el grado de satisfacción del turista que nos visita haciéndole partícipe y público diana de nuestras acciones. Las actividades de dinamización que conformarán esta agenda se organizarán con la suficiente antelación, coordinación del equipo de trabajo y búsqueda de recursos necesarios, de cara a ofrecer un servicio adecuado y de calidad. La principal herramienta con la que cuenta el CIT INSULAR para hacer llegar la información a los propios turistas es a través de la difusión entre los más de 180 asociados con los que actualmente cuenta el CIT INSULAR (boletín semanal informativo). Por otra parte, gracias a las nuevas herramientas de gestión online, la fanpage de facebook de esta entidad, que indudablemente actuarán como promotores de las actividades. Importantes medios de divulgación de información local se hacen eco de nuestras actividades de dinamización: medios de comunicación (7.7 Radio, Cadena Ser, Cope La Palma, Canal 11 Radio, TVC) contribuyen a la difusión y publicidad de nuestras acciones), así como nuestra propia página web actualizada a diario www.lapalmacit.com

La posibilidad de que los turistas se conviertan en los nuevos "promotores turísticos" generen nuevos posibles clientes, redundará en el beneficio directo de las empresas turísticas del sector, que a su vez generarán nuevos puestos de trabajo, beneficiando por ende a la población y economía local directa e indirectamente.

Así mismo, en contrato con radios locales se siguen ofreciendo programas de radio de hasta una 1 hora bajo el título "Turismo Somos Todos" en los que tanto los propios trabajadores del proyecto como empresarios del sector continúan la labor de difusión entre el público local sobre la importancia del turismo en la economía insular directa o indirectamente y la necesidad del buen trato al turista como recurso diferenciador.

4.- PERSONAL A CONTRATAR:

✓ Número de personas a contratar y perfiles: El proyecto versa en la contratación de 5 Diplomados/as en Turismo, distinguiéndose los siguientes perfiles;
Proyecto con el 70% de contrataciones de trabajadores desempleados con discapacidad: **NO**

CATEGORÍA A CONTRATAR (según convenio)	**PERFIL**	**Nº de personas**	**Justificación de contratación**
TITULADO GRADO MEDIO	Diplomados/Grado en Turismo;Técnicos en Información Turística.	5	La justificación se basa en la prestación de servicio de información turística en las oficinas y concienciación turística en diferentes sectores de la sociedad palmera

Perfiles: Cinco técnicos diplomados/as en Turismo, con conocimientos escritos y de conversación de inglés y alemán, y conocimientos básicos en ofimática e internet. Se pondrá énfasis en habilidades para la atención al cliente y se valorará el conocimiento del medio, así como otra formación vinculada a turismo (cursos de guía de ruta, participación en jornadas o talleres turísticos, agente de desarrollo local…) Turismo Somos Todos 11 está planteado para ser desarrollado por 5 técnicos medios, Diplomados en Turismo, quienes trabajarán en el correcto cumplimiento de los objetivos conforme a los requisitos vinculados con su cualificación profesional, sin ser necesaria la experiencia previa en tareas similares o de otra índole. Así mismo se indica en la Oferta de Empleo presentada con la solicitud

- ✓ Tareas a desarrollar por cada uno de ellos y volumen de las mismas: Las personas a contratar, le serán asignadas los siguientes centros de trabajo y con los horarios distribuidos de lunes a domingo y con los establecidos descansos del personal correspondiente:

OIT EL PASO: L-V: 9:30 – 17:30 h. S-D-Festivos: 10:00 -14:00 h.
OIT LOS CANCAJOS: L-V: 10:00-18:00 h. S-D-Festivos: 10:00 – 14:00 h.
OIT CASITA DE CRISTAL: L-D: 08:30- 19:30h.

Importante destacar, que estos son los horarios completos de apertura de cada una de las oficinas, pero, cada una de ellas será cubierta por personal del CIT en los horarios no cubiertos por el personal del proyecto. Es decir, cada trabajador tiene sus horas 30 de horas entre Casita (con un horario partido de 2 turnos laborales) y Cancajos (un turno general) a la semana en plantillas de 3 semanas, mientras que en la oficina de El Paso, debido al horario de apertura de esta oficina, se establece un horario general de 2 semanas en el que cada técnico trabaja una semana 32 horas y la siguiente 28, siendo la media de 30 hrs semanales.

Los horarios de los técnicos serán alternativos según tablas de turnos semanales y se adaptarán en los días en los que se acontezcan las Jornadas de Concienciación o actividades de dinamización. Los 5 diplomados desempeñarán en coordinación las siguientes funciones:

- Formulación, desarrollo y puesta en marcha de habilidades y aptitudes relacionadas con la atención al cliente a saber, enfatizando sobre los siguientes aspectos:

-Actitud positiva y comunicativa.
-Respeto hacia el cliente, el medio ambiente, las instalaciones.
-Disponibilidad a la hora de subsanar dudas, explicar eventos, tradiciones, etc.
-Orientación al cliente en sus requerimientos.
-Inspiración de confianza.
-Profesionalidad

PERFIL/CATEGORÍA (OCUPACIÓN): TÉCNICO/DIPLOMADO EN TURISMO		
TAREAS A REALIZAR	**VOLUMEN Nº DE ACCIONES**	**VOLUMEN Nº HORAS**
Formulación, desarrollo y puesta en marcha de habilidades y aptitudes relacionadas con la atención al cliente	Diario	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos.
Desarrollo de estrategias ágiles en resolución de dudas y consultas del turista.	Diario	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos.

Desarrollo, ampliación y mantenimiento de la base de datos sobre la información consultada o susceptible de serlo.	Diario	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos.
Diseño de una agenda sobre los principales actividades y eventos a extendidas a lo largo del tiempo, con objeto de mejorar la capacidad de respuesta y previsión ante el turista.	Diario	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos.
Participación, asistencia y colaboración de propuestas en la oficina, haciéndose partícipe en el diseño y desarrollo de los mismos.	Diario	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos
Gestión del libro de registros de visitantes de la oficina, identificando a través de preguntas básicas sobre el perfil del visitante (país de procedencia, motivos del viaje…) con fines estadísticos y base de información.	Diario	De las 15 horas semanales en atención, 1 hora.
Animar y ayudar al visitante, en su caso, al cumplimiento de encuestas de valoración proveídos, incluso por otras empresas y/o agentes, con el objeto de mejorar la satisfacción del cliente.	Diario	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos.
Gestión administrativa interna	Diario	De las 15 horas semanales en atención 1h
Colaboración en la traducción de folletos, carteles, dípticos… de interés turístico.	A demanda	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos*
Dominio y gestión del mailing y redes sociales disponibles en la entidad: en particular, ayudar a canalizar a través de los Asociados al CIT, información relevante, como puede ser la difusión de actividades, encuentros….	Diario	De las 15 horas semanales en atención 0.30 minutos.
Desarrollo de las capacidades de información y ayuda a los asociados	Diario	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos
Colaborar y ayudar a crear un buen ambiente de trabajo con el resto del equipo y, en particular, con personal, fundamentalmente en “prácticas” procedente de centros de formación.	Diario	De las 15 horas semanales en atención, 1 hora
Coordinación de actividades de promoción turística de las distintas oficinas Realización de circuitos y exposiciones itinerantes entre las oficinas de turismo del CIT donde tenemos sala de exposiciones, entre los artesanos y artistas de la isla,	Diario Cada 15 días	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos De las 15 horas semanales en atención, 1 hora*
Diseño de rutas para una mejor atención de los turistas que llegan a La Palma,		

fundamentalmente en cruceros (de duración de menos de un día) con objeto de promocionar y dar a conocer la isla y los puntos de interés más interesantes.	Diario	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos
Gestión de sistema de información y coordinación a través del cloud computing (Wiki, dropbox, yousendit, y otras redes sociales: whatsapp, youtube, facebook….).	Diario	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos.
Participación conjunta y colaboración en eventos deportivos propuestos por entidades terceras (fundamentalmente Cabildo Insular y Ayuntamientos), con fines turísticos.	A demanda	De las 15 horas semanales en atención, 0.30 minutos.*
Atención al turista en oficina, vía telefónica, o vía email.	Diario	De las 15 horas semanales en atención,4h 30 min horas
		TOTAL HORAS: 15horas semanales ***Las acciones que son "a demanda" o "cada quince días" su tiempo semanal cuando no se realicen será computado a la acción "Atención al turista en oficina, vía telefónica o vía email" siempre un máximo de 15 horas semanales**

Y organización de Campañas de Concienciación y sensibilización, elaboración de cronogramas, elaboración de actividades de dinamización y recopilación de información de las actividades desarrolladas, desglosando la actividad como sigue:

Lugar de impartición	**Duración**	**Objetivo:**	**Usuarios a los que se dirige:**	**Medios Materiales para su desarrollo:**	**Horarios:**	**Personal destinado a la impartición de los mismos:**
Ayuntamientos, asociaciones culturales Escuelas de Primaria Institutos de Enseñanza Secundaria, de Formación Profesional y Centros de F.P.E. Principales vías Comerciales de los municipios de S/C de La Palma, Los Llanos de Aridane, y otros a contemplar (residentes y comerciantes). Eventos relevantes en los municipios.	Jornadas en Centros educativos, Ayuntamientos. Aproximadamente, dependerá del interés y tiempo de los participantes. De las 15 horas semanales de concienciación, 9 horas (dependerá de la línea de cada técnico) Jornadas en Vías Públicas: horas de mayor afluencia en horario comercial y durante eventos importantes.	Concienciación y sensibilización de los diferentes colectivos con la actividad turística, amabilidad y buen trato a nuestros visitantes, conocimiento de datos económicos de la influencia del turismo en la sociedad. En definitiva, poner en conocimiento de la importancia del turismo en la economía y generación de puestos de empleos en nuestra isla.	Políticos, Funcionarios, Asociaciones y encargados de actividades culturales. Alumnos de Primaria Alumnos de Secundaria Formación Profesional y de FPE Residentes e integrantes de asociaciones culturales, comerciantes y público en general Población en general,	Material promocional físico: dípticos, carteles, pegatinas de concienciación, encuestas, otros propuestos por los participantes del proyecto material promocional digital: presentaciones power point, webs Otros materiales: mobiliario (carpas, mesas, ordenadores portátiles, etc.)	A convenir con los representantes de los centros y agendas de los ayuntamientos Horario comercial en cuanto a las acciones de concienciación ciudadana y comercial. Horario de desarrollo de eventos y ferias, a convenir con las distintas administraciones.	5 técnicos contratados, dividiendo entre ellos las diferentes líneas de concienciación Colaboración: directores de establecimientos asociados que desde el punto de vista de su empresa expongan la relación directa o indirecta de todas las actividades económicas con el turismo (supermercados, talleres de coches, imprentas,

Emisoras de radio local	Programas de radio de quincenales de 30 minutos de duración De las 15 horas semanales de concienciación, 9 horas (dependerá de la línea de cada técnico)		posibles emprendedores, público objetivo.		Horario de mañana en mayor audiencia.	hoteles, bodegas, agrupaciones de taxis, empresas de ocio activo, etc.) Profesionales del turismo que cuenten su experiencia
Oficina de trabajo	De las 15 horas semanales de concienciación. 3 horas.	Elaboración de cronogramas trimestrales. Elaboración del material físico y digital necesario para el desarrollo de la Campaña las primeras 3 semanas del proyecto. Elaboración , coordinación y puesta en marcha de programas radiofónicos concienciación turística Elaboración, organización y desarrollo de actividades de dinamización en las oficinas (donde se realiza un pequeño detalle con el que agasajar al turista que visita ese día la oficina y que pretende potenciar aspectos turísticos, culturales, festivos, etnográficos,etc de nuestra cultura. Para ello los técnicos deberán elaborar ese material)	proyecto	Materiales de oficina y ordenador	Según la organización de la semana, el técnico dispondrá de tiempo para preparar los cronogramas, semana a semana.	5 técnicos, cada uno su cronograma.

Oficina de trabajo	De las 15 horas semanales de concienciación. 3 horas ***En total, *15 horas semanales por técnico en la programación, coordinación, organización, asistencia y realización de las distintas jornadas* de concienciación**	Recopilación de información del desarrollo de las jornadas, número de asistentes, material entregado en cada jornada, material gráfico y propuestas de mejoras. Reuniones grupales de seguimiento 2 h por sesión, 1 sesión trimestral.	proyecto	Material de oficina y ordenador.	Según la organización señalan, deberá ir recopilando toda la información de cada actividad, jornada,evento,al que asista.	5 técnicos, cada uno en su línea de trabajo.

El número de actuaciones aproximadas previstas se ajustarán a 30 horas semanales, de las que 15 horas (por trabajador) se destinan labores correspondientes a atención en oficina, y las otras 15 horas, a las labores de concienciación turística, estimando lo siguiente:

DESGLOSE DE ACTUACIONES FUERA DE ATENCIÓN EN OFICINA Y VOLUMEN DE TRABAJO				
ACTUACIONES APROXIMADAS PREVISTAS – ATENCIONES INDIVIDUALES	Número	Alcance en personas	Volumen trabajo	observaciones
Realización de memorias trimestrales sobre el trabajo realizado	3	5 técnicos del proyecto	Diario	Horas del bloque de Concienciación y actividades admtvas.
Realización de memoria final sobre el trabajo realizado y propuestas de mejora	1	5 técnicos del proyecto		

ACTUACIONES APROXIMADAS PREVISTAS – ATENCIONES GRUPALES	Número	Alcance personas	Horas específicas de la sesión si procede	Volumen trabajo	observaciones
Organización/ejecución conjunta de la agenda de dinamización incluyendo del desarrollo de la celebración de días tematizados (actividades de dinamización en todas las oficinas de información gestionadas por el CIT,durante el desarrollo del proyecto, donde se realiza un pequeño detalle con el que agasajar al turista que visita ese día la oficina y que pretende potenciar aspectos turísticos, culturales, festivos, etnográficos,etc de nuestra cultura. Para ello los técnicos deberán elaborar ese material en horas de concienciación del proyecto).	7	5 técnicos proyecto	Diario	Diario	Horas del bloque de Concienciación y actividades admtvas.
Impulsión de Campañas de Concienciación de Políticos y Funcionarios	8	90	2 horas/sesión		
Impulsión de Campañas de Concienciación de alumnos de Primaria con el turismo	8	500	2 horas/sesión		
Impulsión de Campañas de Concienciación de alumnos de Formación Profesional y Educación Secundaria	8	550	2 horas/sesión		

Becas de inmersión lingüística (coordinación con el centro y entrega)	1	4 beneficiarios	Según cierre		
Impulsión de Campañas de Concienciación de Residentes y Comerciantes	11	1500	5 horas/sesión		
Realización de encuestas indirectas sobre el interés por la evolución de la actividad turística	350	350	Durante campañas concienciación		
Elaboración del material físico y digital necesario para el desarrollo de la Campaña	2000 unds	2000	En las 3 primeras semanas del proyecto		
Reuniones grupales de seguimiento	3	5 técnicos del proyecto	2 horas por sesión	2 horas por sesión	

✓ Calendario de actuaciones: El desarrollo del proyecto se llevará a cabo de forma conjunta, estimando el comienzo del mismo la primera semana de octubre de 2024 (martes 1) y finalizando el 30 de junio de 2025.

PLANIFICACIÓN GENERAL TURISMO SOMOS TODOS 11 (2024 – 2025)

	Presentación, conocimiento y formación de gestión de las Oficinas de Turismo
	Elaboración del plan de dinamización y exposiciones
	Elaboración de plan de jornadas de concienciación y contacto con centros y ponentes
	Elaboración de material gráfico y digital de apoyo
	Jornadas de Concienciación Políticos y Funcionarios
	Jornadas de Concienciación Alumnos Primaria
	Jornadas Concienciación Alumnos IES y FP
	Jornadas Concienciación Comercios y Residentes / Realización de Encuestas
	Acción de dinamización OITS
	Exposiciones itinerantes
	Gestión OITs: Asistencia/información a turistas; trasmisión valores culturales, patrimoniales, gastronómicos; elaboración de encuestas de satisfacción, resolución de dudas y problemas, etc
	Interacción cruceristas S/C de La Palma
	Elaboración de memoria final
	Vacaciones en centros escolares
	Visitas de intercambio para mejor conocimiento de la red de oficinas
	Reuniones grupales
X	Vacaciones de los trabajadores del proyecto

Los últimos 23 días de contrato, los trabajadores disfrutarán de sus vacaciones.

Su trabajo y servicio se plasmará en 3 memorias trimestrales y 1 memoria final que incluirá los siguientes contenidos:

ÁREA DE GESTIÓN AL CLIENTE/TURISTA

- Número de turistas atendidos

- Número de eventos participados
- Atención de grupos de turistas (cruceros, viajes organizados…)
- Incidencias más relevantes

- Presentación de acciones en la webfan de facebook
- Toma relevante y seguimiento de sugerencias de los turistas
- Gestión de pedidos de información y catálogos

ÁREA DE DINAMIZACIÓN DE LAS OITS

- Acciones desarrolladas
- Número de turistas participantes por Oficina
- Grado de satisfacción
- Propuestas de mejora para futuras ediciones

ÁREA DE CONCIENCIACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

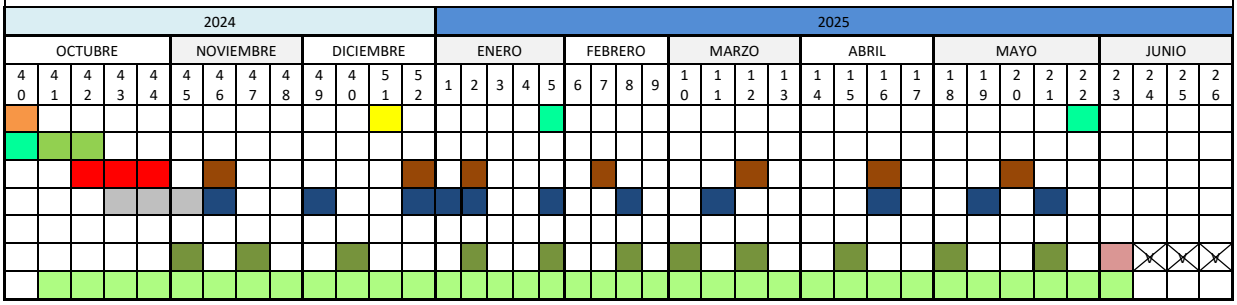
- Acciones desarrolladas: nombre del centro, número de participantes, detalles de los ponentes, …
- Grado de satisfacción
- Propuestas de mejora para futuras ediciones

NOTA: Puesto que este proyecto lleva años desarrollándose mucho de los centros formativos y corporaciones han considerado que no es necesario firmar nuevos acuerdos de colaboración sino mantener los anteriores vigentes. De igual manera presentamos en documentación anexa los firmados en este período.

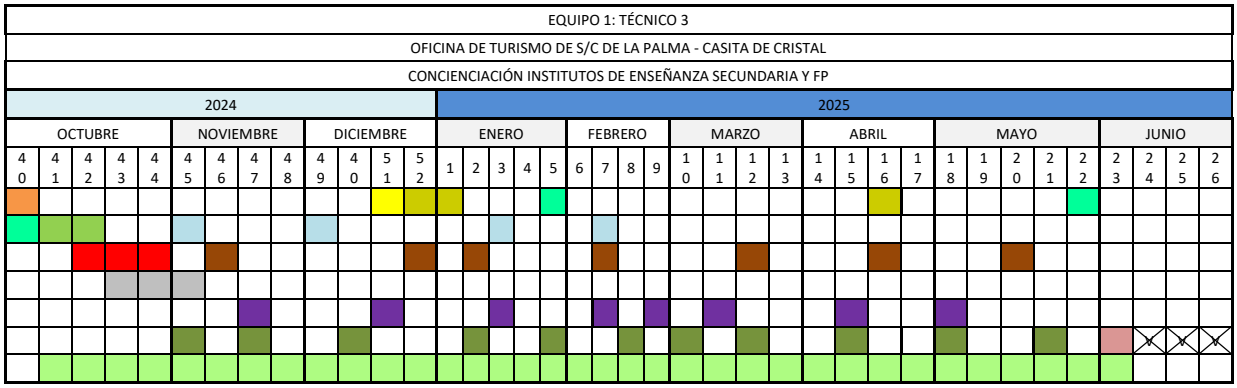
Por equipos y trabajadores estas son las tablas de acciones a desarrollar y los horarios correspondientes por oficina, teniendo en cuenta que son programaciones aproximadas según agendas y desarrollo del propio proyecto:

- **Equipo 1: Oficinas de Turismo de Los Cancajos y Casita de Cristal. Técnico 1, 2 y 3**

EQUIPO 1: TÉCNICOS 1 y 2
OFICINA DE TURISMO DE S/C DE LA PALMA CASITA DE CRISTAL Y CANCAJOS
CONCIENCIACIÓN COMERCIOS Y RESIDENTES - ENCUESTAS



EQUIPO 1: TÉCNICO 3
OFICINA DE TURISMO DE S/C DE LA PALMA - CASITA DE CRISTAL
CONCIENCIACIÓN INSTITUTOS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA Y FP



El equipo de trabajo (técnicos/as 1, 2 y 3) que desarrollará sus funciones indistintamente en la Oficina de Información Turística de Los Cancajos y Casita de Cristal serán los encargados de llevar a cabo las líneas de concienciación a comercios y residentes, y concienciación a secundaria, FP y FPE. Las tareas de concienciación (elaboración de material y trámites administrativos inherentes al proyecto) se desarrollarán en la Oficina de turismo de Los Cancajos por una cuestión de espacio.
Así, podrán compaginar tareas de atención al público con la elaboración del material necesario para el desarrollo del proyecto. Coincidirán ambas personas en la oficina los días reseñados en el horario de líneas abajo desarrollando tareas de atención y

concienciación. Las campañas de concienciación las realizarán conjuntamente trasladándose a los centros de actuación para llevar a cabo las jornadas.
- Se establece una programación, a priori y en base a disponibilidad, de Campañas de las semanas 46,49,52,1,2,5,8,11,16,19,y 21.
- Desde la semana 42 hasta la 23 se llevarán a cabo, en los turnos correspondientes las tareas propias de la gestión a turistas.
- Los turnos seguirán una plantilla de 3 semanas alternas. Al disponer esta oficina de dos mesas de trabajo, los técnicos de las Oficinas de Turismo de La Casita de Cristal y Cancajos desarrollarán en ésta las tareas de preparación de las acciones de concienciación. Eventualmente podrán realizarlas también en la Oficina de información Turística de El Paso en el espacio habilitado para ello, en función del lugar de residencia de cada uno de los técnicos/as.

TURNOS CANCAJOS + CASITA

SEMANA 1

OFICINA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
Casita mañana, 8:30 - 14:30 (6 h)	TST1	CIT2	CIT3	TST3	CIT2	CIT1	CIT1
Casita tarde, 14:30 - 19:30 (5 h)	CIT1	TST2	CIT4	TST2	TST2	TST3	TST1
Cancajos, L - V, 10:00 - 18:00 (8 h) Cancajos, S - D - F ,10:00 - 14:00 (4 h)	CIT2	CIT1	CIT2	CIT2	CIT1	TST1	TST3
Proyecto (Cancajos) **IMPORTANTE: 7,5 h/dia**	TST2	TST1	TST2	-	-	-	-
	TST3	TST3	TST1	-	-	-	-

SEMANA 2

OFICINA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
Casita mañana, 8:30 - 14:30 (6 h)	TST2	CIT2	CIT3	TST1	CIT1	CIT1	CIT2
Casita tarde, 14:30 - 19:30 (5 h)	CIT1	TST3	CIT4	TST3	TST3	TST1	TST2
Cancajos, L - V, 10:00 - 18:00 (8 h) Cancajos, S - D - F ,10:00 - 14:00 (4 h)	CIT2	CIT1	CIT1	CIT2	CIT2	TST2	TST1
Proyecto (Cancajos) **IMPORTANTE: 7,5 h/dia**	TST3	TST2	TST2	-	-	-	-
	TST1	TST1	TST3	-	-	-	-

SEMANA 3

OFICINA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Casita mañana, 8:30 - 14:30 (6 h)	TST3	CIT1	CIT3	TST2	CIT1	CIT2	CIT2
Casita tarde, 14:30 - 19:30 (5 h)	CIT1	TST1	CIT4	TST1	TST1	TST2	TST3
Cancajos, L - V, 10:00 - 18:00 (8 h) Cancajos, S - D - F ,10:00 - 14:00 (4 h)	CIT2	CIT2	CIT1	CIT1	CIT2	TST3	TST2
Proyecto (Cancajos) **IMPORTANTE: 7,5 h/dia**	TST1	TST3	TST3	-	-	-	-
	TST2	TST2	TST1	-	-	-	-

El/la Técnico/a encargado/ de desarrollar la Línea de Concienciación en Institutos de Enseñanza Secundaria y FP se encargará dentro de esta línea de la coordinación de las intervenciones radiofónicas durante las jornadas de concienciación a fin de llevar a cabo la agenda idónea con cada una de las emisoras.
- Se establecen diferentes reuniones grupales de evolución del proyecto al inicio, medio y final del mismo (semanas 40,5 y 22) aunque el contacto entre todos/as las técnicos/as será constante por medio de las herramientas disponibles en cada uno de los centros (Skype, teléfono, mail… coincidencia en espacios…).
Para los técnicos 1, 2 y 3 igualmente se establece un horario cuyo cómputo general son 30 horas semanales, estructuradas en 15 horas de atención en oficinas y los otros 15 restantes en jornadas de concienciación turística.

- **Equipo 2: Oficina de Turismo de El Paso. Técnicos 4 y 5:**

| EQUIPO 2: TÉCNICOS 4 Y 5 | | | | | | |

- Se establecen diferentes reuniones grupales de evolución del proyecto al inicio, medio y final del mismo (semanas 40,5 y 22 pudiendo modificarse las fechas previstas) aunque el contacto entre todos/as las técnicos/as será constante por medio de las herramientas disponibles en cada uno de los centros (Skype, teléfono, mail… coincidencia en espacios…) **(COMUN A TODOS LOS EQUIPOS)**
- Desde la semana 42 hasta la 23 se llevarán a cabo, en los turnos correspondientes las tareas propias de la gestión a turistas **(COMUN A TODOS LOS EQUIPOS)**
- Los turnos seguirán una plantilla de 2 semanas alternas. Como se observa habrá días en los que ambos/as técnicos/as coincidan en la propia oficina pudiendo desarrollar funciones de atención y concienciación, cada uno/a en la misma estancia. Debido al horario de apertura de esta oficina, se establece un horario general de dos semanas en el que cada técnico trabaja una semana 32 horas y la siguiente 28, siendo la media de 30 horas semanales.

TURNOS EL PASO

SEMANA 1

OFICINA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
El Paso, L - V, 9:30 - 17:30 (8 h) El Paso, S - D - F, 10:00 - 14:00 (4 h)	CIT5 (8 h)	TST5 (8 h)	CIT5 (8 h)	TST5 (8 h)	TST4 (8 h)	TST4 (4 h)	TST4 (4 h)
Proyecto	TST4 (8 h)	TST4 (8 h)	TST5 (8 h)	-	TST5 (4 h)	-	-

SEMANA 2

OFICINA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
El Paso, L - V, 9:30 - 17:30 (8 h) El Paso, S - D - F, 10:00 - 14:00 (4 h)	CIT5 (8 h)	TST4 (8 h)	CIT5 (8 h)	TST4 (8 h)	TST5 (8 h)	TST5 (4 h)	TST5 (4 h)
Proyecto	TST5 (8 h)	TST5 (8 h)	TST4 (8 h)	-	TST4 (4 h)	-	-

5.- RESULTADOS PREVISIBLES Y REALES:

Turismo Somos Todos 11: objetivos a conseguir	Objetivo.	Real	Dif.
Turistas a atender en la Red de Oficinas de Turismo (9 meses) - Previsible	25.000	25.000	0
Actividades de dinamización organizados/ejecutados en oficinas: 5 individuales + 2 grupales (9 meses)	7	7	0
Organización/ coordinación de exposiciones itinerantes en red de oficinas: Cancajos	15	15	0
Resolución de incidencias competentes en 24 horas (quejas turistas sobre establecimientos, actividades de empresas de ocio activo…)	75%	75%	0
Turistas posibles promotores en destino gracias a experiencias recogidas en OITs	20%	20%	0
Acciones de Concienciación con Políticos y Funcionarios	8	8	0
Acciones de Concienciación en centros de educación primaria	8	8	0
Acciones de Concienciación en centros de educación secundaria y formación profesional	8	8	0
Acciones de Concienciación en Vías comerciales para residentes y comerciantes	15	15	0
Encuestas a residentes	350	350	0

Interacción de los distintos colectivos con turistas/cruceristas	Seg.visitas		
Planos y dípticos informativos de soporte para el turista	3.000	3.000	0
Gestión de herramientas en "Cloud computing" para la red de oficinas	6	6	0
Inserción de los beneficiarios en empresas del sector o emprendeduría en un año	2	2	0
Notas de prensa relacionadas con el buen hacer de la gestión de Turismo Somos Todos 11	3	3	0
Realización de ponencia especial Turismo Somos Todos 11ª Edición	1	1	0

B) MEMORIA ECONÓMICA

1. **COSTES LABORALES**: Para la realización del proyecto **TURISMO SOMOS TODOS 11** se precisa el siguiente perfil profesional:

   - 5 Titulados Medios: Diplomados en Turismo, durante 9 meses al 75% de la jornada laboral.

Cálculo pormenorizado del coste de la subvención solicitada:

	Categ. Prof.	Ocupación	Grupo de cotiz. (1)	COSTE UNITARIO				Nº Trabaj	Duración Contrato (meses) (2)	Tipo (%) Jornada	Costes Totales (€)
				Salarios	Epígrafe/ Tipo Cotizac.	Cotización Seg. Soc.	Total				
OFICINAS Y DESPACHOS	Titulado de Grado Medio	26301020	2	1.425,00 €	94	474,95 €	1899,95 €	5	9 MESES	75%	85.497,75 €
SUBVENCIÓN SOLICITADA AL SCE								**85.497,75 €**			

Convenio de aplicación: *Convenio Colectivo de Trabajo de la Actividad de Oficinas y Despachos de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife (B.O.P. núm. 61 de 29 de marzo de 2010).*

COSTES DE LA OBRA O SERVICIO (A+B+C+D)	113546,09
A) COSTES LABORALES (1 + 2)	101548,15
1. Costes de contratación mano de obra desempleada (a + b + c)	99078,30
a) Subvención del S.C.E. Solicitada	85497,75
b) A financiar por la Entidad (Importe por encima del módulo)	13580,55
c) Otras aportaciones	0
2. Indemnización de la mano de obra desempleada	2469,85
B) OTROS COSTES (a+b)	8247,94
a) A financiar por la Entidad Colaboradora	8247,94
b) Otras aportaciones	0
C) COSTES MATERIALES (a + b)	3750,00
a) A financiar por la Entidad Colaboradora	3750
b) Otras aportaciones	0
D) COSTES DE AUDITORÍA	0,00
a) Subvención solicitada costes auditoría al SCE	0,00
b) Aportación costes auditoría por la Entidad Colaboradora	0,00
E) SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA AL SCE	85497,75

COSTES NO SUBVENCIONADOS CUBIERTOS POR LA ENTIDAD	
CONCEPTO	**TOTAL**
DIFERENCIAL SALARIAL CONVENIO 2010	13.580,55 €
COSTES DE INDEMNIZACIÓN POR FINALIZACIÓN DE CONTRATOS	2.469,85 €
PERSONAL DE APOYO – COORDINACIÓN DEL PROYECTO	7.447,94 €
DESPLAZAMIENTOS	800.00 €
EDICIÓN MATERIAL GRÁFICO DE APOYO A LA CAMPAÑA	900,00 €
MATERIALES (CAMISETAS. OBSEQUIOS TURISTAS, ACTIVIDADES DINAMIZACIÓN, ETC.)	450.00 €
COLABORACIÓN IMPULSO BECAS INMERSIÓN LINGUÍSTICA– ALUMNOS IES/FP	900,00 €
CONTRATACIÓN PROGRAMA RADIO DIFUSIÓN PROYECTO-CONCIENCIAC IÓN	1.500,00 €
TOTAL	**28. 048,34 €**

El CIT Insular La Palma se compromete a aportar los siguientes costes aproximados no subvencionables para el efectivo desarrollo del proyecto "Turismo Somos Todos 11".

*Considerándose gastos estimados los correspondientes a las partidas de material gráfico, desplazamientos, materiales y contratación del coacher/profesional.

2. COSTES MATERIALES:

El desarrollo de este proyecto conlleva una serie de gastos materiales que rondan un estimado de 3.750€ correspondientes a papelería y fungibles para el desarrollo de las acciones de dinamización, memorias del trabajo desarrollado, encuestas de satisfacción,para difusión de actividades culturales expuesta en las Oficinas, cartelería de las acciones de dinamización organizadas repartida por diferentes puntos/paneles informativos de los municipios, compra uniforme del personal de las oficinas de Casita de Cristal y Cancajos, contratación de programas de radio como complemento a la concienciación local, apoyo a los centros de Formación Profesional para la realización de becas de inmersión lingüística entre el alumnado, etc.
Así mismo se incluye una partida para el diseño e impresión del material promocional gráfico a entregar en las campañas de concienciación con los diferentes colectivos.

Los gastos de telefonía y abastecimiento provienen de fuentes externas.

CENTRO DE INICIATIVAS Y TURISMO INSULAR LA PALMA
El Presidente,

Fdo. Oscar F. León Díaz / En El Paso, a 4 de julio de 2024